

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт управления**  
Факультет маркетинга  
Кафедра маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом  
Института управления  
Протокол  
от «20» мая 2025 г.  
№ 4

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Направленность/профиль «Маркетинг»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Москва  
2025

Составитель(и) программы:

и.о. заведующая кафедры, доцент, к.э.н.



/Галайда О.В./

Программа ГИА разработана в соответствии с образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Академией по направлению подготовки/специальности

38.03.02 – Менеджмент

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и рекламы протокол №18 от 24.04.2025

и.о. заведующего кафедрой

  
подпись

/ О.В. Галайда /

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные положения .....	4
2	Паспорт государственной итоговой аттестации .....	4
	2.1 Цель государственной итоговой аттестации .....	4
	2.2 Формы государственной итоговой аттестации .....	5
	2.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности .....	5
3	Перечень компетенций, уровень сформированности которых проверяется при проведении ГИА.....	7
4	Государственный итоговый экзамен.....	36
	4.1 Форма проведения государственного итогового экзамена.....	36
	4.2 Основные вопросы/задания, выносимые на государственный итоговый экзамен.....	36
	4.3 Порядок проведения государственного итогового экзамена.....	39
	4.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному итоговому экзамену.....	40
	4.5 Критерии оценки ответа обучающегося на государственном итоговом экзамене.....	40
5	Выпускная квалификационная работа.....	41
	5.1 Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).....	41
	5.2 Примерные темы ВКР.....	42
	5.3 Порядок утверждения тем ВКР.....	43
	5.4 Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР.....	44
	5.4.1 Требование к объему ВКР .....	44
	5.4.2 Требования к структуре ВКР.....	44
	5.4.3 Требования к содержанию ВКР.....	45
	5.4.4 Требование к оформлению ВКР.....	45
	5.4.5 Требования к объему оригинальности текста.....	47
	5.5 Требования к порядку выполнения ВКР.....	47
	5.6 Критерии оценки ВКР.....	48
	5.7 Порядок проведения предзащиты и защиты ВКР.....	49
	5.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	50
	Приложение 1. Шаблон заявления на тему и руководителя ВКР.....	52
	Приложение 2. Шаблон плана-графика подготовки ВКР.....	54
	Приложение 3. Шаблон титульного листа ВКР.....	55
	Приложение 4. Примеры библиографических записей источников литературы.....	56
	Приложение 5. Шаблон отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР.....	58
	Приложение 6. Шаблон рецензии.....	60

## **1. Основные положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) предназначена для обучающихся по направлению: 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг» и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа ГИА разработана на основании:

- Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Приказ от 6 апреля 2021 года № 245);
- Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-1502 (в ред. от 27.09.2023 г. № 02-1747);
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 28.12.2017 г. №02-943 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520);
- Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденного приказом ректора Академии от 30.10.2023г. № 02-2008;
- Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ректора Академии от 24.04.2020 № 02-370;
- Положения о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 25.07.2018 № 02-724;
- Образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора РАНХиГС от 4 июня 2019 г. № 01-4070;
- Учебного плана, календарного учебного графика ОП по направлению подготовки направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг».

## **2. Паспорт государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Содержание государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией приказом ректора от 4 июня 2019 г. № 01-4070.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в дополнительно установленный срок.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.2. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного итогового экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (формулировка должна соответствовать формулировке в учебной плане, далее – защита ВКР).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

## **2.3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности**

Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых должен быть готов выпускник:

### **– Организационно-управленческая деятельность:**

Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);

Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках (УК ОС-4);

Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС-5);

Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);

Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК ОС-8);

Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК ОС-10);

Способен к документационному обеспечению управления организацией (ПКс-2);

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории (ОПК ОС-1);

Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия (ОПК ОС-3);

Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга (ПКо ОС-1);

Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами (ПКо ОС-3);

Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации (ПКо ОС-4);

Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности (УК ОС-11);

**– Информационно-аналитическая деятельность:**

Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);

Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации (ПКС-1);

Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов (ОПК ОС-2);

Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС-4);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства (ОПК ОС-5);

Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации (ПКо ОС-2);

Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации (ПКо ОС-5);

### 3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых проверяется при проведении ГИА

Согласно образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ГИА проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения	Аттестационное испытание, которое проверяет сформированность компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет поиск и критический анализ информации из различных источников, выявляет противоречия и достоверные данные; Применяет системный подход для анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий; Обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе анализа и синтеза информации;	Знает основные методы критического анализа информации и принципы системного подхода; Умеет находить, структурировать и анализировать информацию для решения профессиональных и личностных задач; Владеет навыками аргументированного обоснования собственной позиции по общественно значимым вопросам	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Определяет цели, задачи и этапы проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; Выбирает оптимальные методы и инструменты для	Знает виды ресурсов и ограничений, методы их оценки и распределения в проектной деятельности; Умеет анализировать исходные данные,	

		<p>решения проектных задач, обосновывает выбор;</p> <p>Представляет результаты проекта, аргументирует их значимость и предлагает пути дальнейшего развития или совершенствования;</p>	<p>формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать план реализации с учетом ограничений;</p> <p>Владеет навыками самостоятельного принятия решений по оптимизации ресурсов и корректировке проектных задач на каждом этапе реализации;</p>	
УК ОС-3	<p>Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе</p>	<p>Определяет и осознаёт свою ролевую позицию в команде, действует в соответствии с ней для достижения общей цели;</p> <p>Учитывает особенности поведения и интересы других участников при взаимодействии в команде;</p> <p>Вносит ощутимый вклад в работу команды, даже если это требует компромисса или отказа от личных интересов;</p>	<p>Знает основные командные роли, их функции и требования к поведению в команде;</p> <p>Умеет определять свою роль в команде и осознанно действовать в рамках этой роли для достижения командных целей;</p> <p>Владеет навыками эффективной коммуникации, обмена мнениями и обратной связи в команде;</p> <p>Способен конструктивно решать конфликтные ситуации и идти на компромисс ради командного результата;</p>	
УК ОС-4	<p>Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и</p>	<p>Уверенно использует государственный и иностранный(ые) язык(и) для устного и письменного общения в</p>	<p>Знает нормы и правила делового общения на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>Умеет составлять деловые письма,</p>	<p>Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК</p>



	иностранным(ых) языках	профессиональной и бытовой сферах; Эффективно ведёт деловые переговоры, участвует в обсуждениях, презентациях и совещаниях; Грамотно и логично излагает мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы делового стиля;	отчёты, резюме, презентации и другие документы на государственном и иностранном(ых) языках; Владеет навыками устной коммуникации (выступления, переговоры, дискуссии) на государственном и иностранном(ых) языках	
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Демонстрирует уважительное отношение к представителям различных культур, религий и социальных групп в профессиональной и повседневной деятельности; Анализирует социально-исторические и философские аспекты межкультурного взаимодействия, делает выводы о причинах и последствиях культурных различий; Соблюдает нормы профессиональной и общей этики при взаимодействии с коллегами, клиентами и другими участниками коммуникации;	Знает основные понятия, принципы и теории толерантности, межкультурной коммуникации, социальной и профессиональной этики; Умеет анализировать и объяснять влияние социально-исторических и философских факторов на формирование культурных ценностей и норм поведения; Владеет навыками этичного взаимодействия с представителями различных культур и людьми с особыми образовательными потребностями	
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию	Самостоятельно определяет области для профессионального	Знает современные подходы к организации непрерывного	

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	о и личностного роста, исходя из современных требований и собственных интересов; Составляет индивидуальный план саморазвития, ставит конкретные, измеримые и достижимые цели; Регулярно анализирует свои достижения и корректирует траекторию саморазвития с учетом новых знаний, опыта и изменений во внешней среде;	образования и саморазвития, принципы «обучения в течение всей жизни; Умеет анализировать собственные образовательные потребности, выявлять пробелы в знаниях и навыках; Владеет навыками постановки целей, планирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;	
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Оценивает и контролирует основные показатели физического состояния (масса тела, выносливость, сила, гибкость и др.); Применяет знания о здоровом образе жизни для профилактики заболеваний и поддержания работоспособности; Умеет организовать рабочее место и досуг с учетом принципов эргономики и сохранения здоровья;	Знает основы анатомии, физиологии, гигиены и профилактики заболеваний, принципы здорового образа жизни; Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальную программу физической активности и оздоровительных мероприятий; Владеет навыками самоконтроля физического состояния и оценки уровня физической работоспособности;	
УК ОС-8	Способен создавать и	Знает и применяет основные правила	Знает законодательные и	Ответы на вопросы

	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	личной и общественной безопасности в повседневной жизни и при возникновении чрезвычайных ситуаций; Оценивает потенциальные риски для жизни и здоровья, принимает меры по их минимизации; Умеет действовать в условиях чрезвычайных ситуаций (пожары, наводнения, аварии, стихийные бедствия, военные конфликты и др.), соблюдая инструкции и алгоритмы поведения;	нормативные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, порядок действий при ЧС и военных конфликтах; Умеет выявлять опасные и вредные факторы окружающей среды, анализировать их влияние на здоровье и безопасность; Владеет навыками оказания первой помощи, эвакуации, использования средств защиты и взаимодействия с экстренными службами;	билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Анализирует экономические задачи, выделяя их ключевые компоненты и определяя необходимую информацию для принятия решения; Использует экономические термины, определения, законы и закономерности при решении практических задач; Применяет основы экономических знаний для оценки альтернатив и обоснования выбора в	Знает основные экономические понятия, механизмы функционирования рынка, законы спроса и предложения, основы финансовой грамотности; Умеет анализировать экономическую информацию, выявлять и оценивать факторы, влияющие на принятие решений в профессиональной и личной деятельности;	

		различных сферах деятельности;	Владеет навыками расчета и интерпретации ключевых экономических показателей, составления и анализа финансовых документов;	
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Определяет и применяет нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией;</p> <p>Выявляет и квалифицирует поведение как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения;</p> <p>Оценивает коррупционные риски в различных сферах деятельности и применяет меры профилактики коррупции;</p>	<p>Знает действующие правовые нормы и нормативно-правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией и формирование гражданской позиции;</p> <p>Умеет анализировать и применять законодательство по противодействию коррупции, выявлять и квалифицировать коррупционное поведение, а также выявлять коррупциогенные пробелы и дефекты в законодательстве;</p> <p>Владеет навыками выявления и оценки коррупционного поведения, планирования и реализации профилактических и просветительских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого</p>	

			отношения к коррупции;	
ПКс-1	Способен к информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации	Грамотно собирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для принятия управленческих решений и эффективной деятельности руководителя; Осуществляет подготовку аналитических, справочных и отчетных материалов для руководителя, своевременно предоставляет необходимую информацию; Организует и координирует выполнение административных и организационных задач: планирование, ведение документации, контроль исполнения поручений;	Знает основные методы информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя, принципы делопроизводства и документооборота; Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию для подготовки управленческих решений и документов; Владеет навыками планирования, организации и контроля исполнения административных задач, ведения деловой переписки и организации встреч;	
ПКс-2	Способен к документационно-му обеспечению управления организацией	Анализирует задачи документационного обеспечения управления, выделяет ключевые этапы документооборота и применяет нормативно-правовые акты в работе с документами;	Знает законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую документационное обеспечение управления, виды и требования к управленческим документам;	

		Оформляет, систематизирует и ведет управленческие, кадровые и организационно-распорядительные документы в соответствии с установленными требованиями; Использует современные информационные технологии и специализированные программы для создания, обработки, хранения и поиска документов;	Умеет оформлять служебные, кадровые, организационно-распорядительные и иные управленческие документы, вести их учет и систематизацию; Владеет навыками работы с электронными системами документооборота, архивирования, поиска и защиты информации;	
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Анализирует профессиональные задачи с применением понятий, законов и методов экономической и управленческой теории; Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию экономических данных для обоснования принимаемых решений; Проводит расчет и анализ экономических и управленческих показателей, характеризующих деятельность организации или проекта;	Знает основные положения экономической и управленческой теории, их роль в решении профессиональных задач; Умеет применять теоретические знания для анализа и решения конкретных экономических и управленческих задач; Владеет навыками расчета, анализа и интерпретации ключевых экономических и управленческих показателей;	
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых	Анализирует управленческую задачу, выделяет ее основные элементы и	Знает методы поиска, сбора и анализа данных, включая работу с открытыми	

	источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	определяет перечень необходимых данных для решения; Осуществляет поиск, сбор и систематизацию данных, в том числе из открытых источников, с учетом требований к достоверности и актуальности информации; Использует современные инструменты и технологии для обработки, визуализации и анализа данных (например, электронные таблицы, специализированные программы, базы данных);	источниками и современными цифровыми инструментами; Умеет формулировать информационные запросы, собирать и структурировать данные для решения управленческих задач; Владеет навыками применения программных средств для обработки и визуализации данных;	
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Анализирует проблемные ситуации деятельности организации с использованием профессиональной терминологии и технологий управления; Формирует и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом экономической, социальной и экологической эффективности; Оценивает ожидаемые результаты и последствия реализации	Знает основные методы, модели и технологии принятия организационно-управленческих решений, а также критерии их социальной значимости; Умеет выявлять и анализировать организационные проблемы, разрабатывать и обосновывать решения с учетом их последствий для организации и общества; Владеет навыками оценки и прогнозирования социальных,	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

		предлагаемых решений, применяя современные инструменты анализа;	экономических и экологических последствий управленческих решений с использованием современных инструментов;	
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Ориентируется в современных трендах и прорывных направлениях менеджмента, таких как цифровизация, автоматизация, внедрение искусственного интеллекта и гибридные форматы работы; Демонстрирует знание революционных технологий и продуктов, влияющих на бизнес-процессы, управление персоналом и корпоративную культуру (например, автоматизация HR, цифровые системы управления, генеративный ИИ, аналитика больших данных); Анализирует влияние новых управленческих подходов и технологий на эффективность организации, может приводить примеры успешных внедрений;	Знает основные направления и тренды развития современного менеджмента, включая цифровизацию, автоматизацию, искусственный интеллект, гибридные и гибкие модели управления; Умеет анализировать и объяснять влияние революционных открытий и технологий на развитие бизнеса и управленческих практик; Владеет навыками поиска, отбора и внедрения инновационных решений для повышения конкурентоспособности организации;	



ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Уверенно использует современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и программные средства для решения профессиональных задач; Применяет специализированные программы и цифровые инструменты для автоматизации рабочих процессов, анализа данных, подготовки документов и организации коммуникаций; Адаптируется к внедрению новых технологий, осваивает обновления программного обеспечения, использует облачные сервисы и платформенные решения;	Знает современные тренды и возможности ИКТ и программных средств, включая автоматизацию, искусственный интеллект, облачные и платформенные решения; Умеет эффективно применять цифровые инструменты для поиска, обработки, анализа и представления информации, а также для коммуникации и совместной работы; Владет навыками выбора и внедрения программных решений, повышения цифровой грамотности и обеспечения безопасности данных;	
ПКО ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методики маркетинга (цифровой маркетинг, персонализация, омниканальные стратегии, использование искусственного интеллекта и автоматизации) при решении профессиональных задач;	Знает современные подходы, инструменты и тренды маркетинга, включая цифровизацию, автоматизацию, персонализацию, работу с большими данными и омниканальность; Умеет разрабатывать и реализовывать маркетинговые	

		<p>Анализирует целевую аудиторию, проводит сегментацию и микросегментацию, разрабатывает релевантные маркетинговые планы и кампании;</p> <p>Анализирует целевую аудиторию, проводит сегментацию и микросегментацию, разрабатывает релевантные маркетинговые планы и кампании;</p>	<p>стратегии с учетом анализа целевой аудитории, конкурентной среды и рыночных тенденций;</p> <p>Способен критически оценивать и оптимизировать маркетинговые решения на основе анализа данных, современных метрик и обратной связи от аудитории;</p>	
ПКo OC-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	<p>Анализирует и идентифицирует ключевые факторы внешней среды (экономические, политические, социальные, технологические, экологические, правовые), влияющие на деятельность организации;</p> <p>Применяет современные методы и инструменты анализа внешней среды (PESTEL, SWOT, конкурентный анализ и др.);</p> <p>Оценивает влияние изменений во внешней среде на конкурентоспособность организации и разрабатывает рекомендации по адаптации стратегии;</p>	<p>Знает основные методы и инструменты анализа внешней среды бизнеса, принципы конкурентоспособности организации;</p> <p>Умеет собирать и анализировать информацию о внешних факторах, выявлять угрозы и возможности для организации;</p> <p>Владеет навыками применения аналитических инструментов (PESTEL, SWOT, конкурентный анализ) для обоснования управленческих решений;</p>	

ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы и инструменты управления человеческими ресурсами (HRM) в профессиональной деятельности: подбор, адаптация, обучение, мотивация, оценка эффективности персонала; Анализирует потребности организации в кадрах, разрабатывает и реализует программы развития и удержания талантов; Применяет современные подходы к формированию корпоративной культуры, управлению вовлечённостью и лояльностью сотрудников;	Знает современные методы и инструменты управления человеческими ресурсами, тенденции развития HR-сферы; Умеет проводить подбор, оценку, обучение и развитие персонала с использованием цифровых и традиционных технологий; Владеет навыками внедрения и использования HRM-систем, анализа HR-данных, формирования эффективной системы мотивации и оценки персонала;	
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет основные методы финансового менеджмента (бюджетирование, финансовое планирование, анализ финансовой отчетности, управление денежными потоками, оценка инвестиционных проектов) для решения	Знает основные методы и инструменты финансового менеджмента, принципы бюджетирования, финансового анализа и планирования; Умеет анализировать финансовую отчетность, рассчитывать и интерпретировать ключевые	

		<p>профессиональн х задач; Анализирует финансовое состояние организации с использованием ключевых финансовых показателей (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость, структура капитала и др.); Разрабатывает и реализует финансовые планы, контролирует исполнение бюджета и оценивает эффективность использования ресурсов;</p>	<p>финансовые показатели; Владеет навыками составления и контроля исполнения бюджета, разработки финансовых планов, оценки инвестиционных проектов;</p>	
ПКо ОС-5	<p>Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации</p>	<p>Анализирует внутренние и внешние факторы, влияющие на конкурентные преимущества организации; Определяет и оценивает уникальные ресурсы, компетенции и ключевые факторы успеха организации на рынке; Применяет современные методы и инструменты стратегического анализа (SWOT, конкурентный анализ, модель пяти сил Портера и др.) для выявления</p>	<p>Знает основные теории и подходы к анализу конкурентных преимуществ и стратегическому управлению организацией; Умеет выявлять, анализировать и оценивать конкурентные преимущества организации с использованием современных аналитических инструментов; Владеет навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегических решений с учетом</p>	

		и оценки конкурентных преимуществ;	конкурентной среды;	
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности	Узнаёт и различает признаки экстремистской и террористической деятельности в различных сферах общественной жизни; Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие противодействие экстремизму и терроризму; Участвует в разработке и реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;	Знает основные понятия, формы и признаки экстремистской и террористической деятельности, а также законодательство РФ в области противодействия экстремизму и терроризму; Умеет выявлять проявления экстремизма и терроризма в информационном пространстве и повседневной жизни; Владеет навыками анализа и оценки рисков, связанных с распространением экстремистских идей и информации	

Выпускная квалификационная работа проверяет уровень сформированности следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения	Аттестационное испытание, которое проверяет сформированность компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет поиск и критический анализ информации из различных источников, выявляет противоречия и достоверные данные; Применяет системный подход для анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий; Обосновывает собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе анализа и синтеза информации;	Знает основные методы критического анализа информации и принципы системного подхода; Умеет находить, структурировать и анализировать информацию для решения профессиональных и личностных задач; Владеет навыками аргументированного обоснования собственной позиции по общественно значимым вопросам	Самостоятельная работа во время написания ВКР, коммуникации с научным руководителем, главы ВКР, текст ВКР, выводы по ВКР, предложенные варианты (мероприятия) по повышению эффективности и конкретной проблемы, иллюстративный материал работы, графики, диаграммы, расчеты, литература, отзывы
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Определяет цели, задачи и этапы проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; Выбирает оптимальные методы и инструменты для решения проектных задач, обосновывает выбор; Представляет	Знает виды ресурсов и ограничений, методы их оценки и распределения в проектной деятельности; Умеет анализировать исходные данные, формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать план реализации с	руководителя, презентация, процесс защиты и ответы на вопросы во время защиты.

		результаты проекта, аргументирует их значимость и предлагает пути дальнейшего развития или совершенствовани я;	учетом ограничений; Владеет навыками самостоятельного принятия решений по оптимизации ресурсов и корректировке проектных задач на каждом этапе реализации;	
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Определяет и осознаёт свою ролевую позицию в команде, действует в соответствии с ней для достижения общей цели; Учитывает особенности поведения и интересы других участников при взаимодействии в команде; Вносит ощутимый вклад в работу команды, даже если это требует компромисса или отказа от личных интересов;	Знает основные командные роли, их функции и требования к поведению в команде; Умеет определять свою роль в команде и осознанно действовать в рамках этой роли для достижения командных целей; Владеет навыками эффективной коммуникации, обмена мнениями и обратной связи в команде; Способен конструктивно решать конфликтные ситуации и идти на компромисс ради командного результата;	
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Уверенно использует государственный и иностранный(ые) язык(и) для устного и письменного общения в профессиональной и бытовой сферах; Эффективно ведёт деловые переговоры,	Знает нормы и правила делового общения на государственном и иностранном(ых) языках; Умеет составлять деловые письма, отчёты, резюме, презентации и другие документы на государственном и	Самостоятельн ая работа во время написания ВКР, коммуникации с научным руководителем , главы ВКР, текст ВКР, выводы по ВКР, предложенные

		участвует в обсуждениях, презентациях и совещаниях; Грамотно и логично излагает мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы делового стиля;	иностранном(ых) языках; Владеет навыками устной коммуникации (выступления, переговоры, дискуссии) на государственном и иностранном(ых) языках.	варианты (мероприятия) по повышению эффективности и конкретной проблемы, иллюстративный материал работы, графики, диаграммы, расчеты, литература, отзыв руководителя, презентация, процесс защиты и ответы на вопросы во время защиты.
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Демонстрирует уважительное отношение к представителям различных культур, религий и социальных групп в профессиональной и повседневной деятельности; Анализирует социально-исторические и философские аспекты межкультурного взаимодействия, делает выводы о причинах и последствиях культурных различий; Соблюдает нормы профессиональной и общей этики при взаимодействии с коллегами, клиентами и другими участниками коммуникации;	Знает основные понятия, принципы и теории толерантности, межкультурной коммуникации, социальной и профессиональной этики; Умеет анализировать и объяснять влияние социально-исторических и философских факторов на формирование культурных ценностей и норм поведения; Владеет навыками этичного взаимодействия с представителями различных культур и людьми с особыми образовательными потребностями.	
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самостоятельно определяет области для профессионального и личностного роста, исходя из современных требований и	Знает современные подходы к организации непрерывного образования и саморазвития, принципы «обучения в	



		<p>собственных интересов; Составляет индивидуальный план саморазвития, ставит конкретные, измеримые и достижимые цели; Регулярно анализирует свои достижения и корректирует траекторию саморазвития с учетом новых знаний, опыта и изменений во внешней среде;</p>	<p>течение всей жизни; Умеет анализировать собственные образовательные потребности, выявлять пробелы в знаниях и навыках; Владеет навыками постановки целей, планирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.</p>	
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Оценивает и контролирует основные показатели физического состояния (масса тела, выносливость, сила, гибкость и др.); Применяет знания о здоровом образе жизни для профилактики заболеваний и поддержания работоспособности; Умеет организовать рабочее место и досуг с учетом принципов эргономики и сохранения здоровья;</p>	<p>Знает основы анатомии, физиологии, гигиены и профилактики заболеваний, принципы здорового образа жизни; Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальную программу физической активности и оздоровительных мероприятий; Владеет навыками самоконтроля физического состояния и оценки уровня физической работоспособности;</p>	
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	<p>Знает и применяет основные правила личной и общественной безопасности в повседневной</p>	<p>Знает законодательные и нормативные основы обеспечения безопасности</p>	<p>Самостоятельная работа во время написания ВКР, коммуникации</p>

	и, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизни и при возникновении чрезвычайных ситуаций; Оценивает потенциальные риски для жизни и здоровья, принимает меры по их минимизации; Умеет действовать в условиях чрезвычайных ситуаций (пожары, наводнения, аварии, стихийные бедствия, военные конфликты и др.), соблюдая инструкции и алгоритмы поведения;	жизнедеятельност и, порядок действий при ЧС и военных конфликтах; Умеет выявлять опасные и вредные факторы окружающей среды, анализировать их влияние на здоровье и безопасность; Владеет навыками оказания первой помощи, эвакуации, использования средств защиты и взаимодействия с экстренными службами.	с научным руководителем, главы ВКР, текст ВКР, выводы по ВКР, предложенные варианты (мероприятия) по повышению эффективности и конкретной проблемы, иллюстративный материал работы, графики, диаграммы, расчеты, литература, отзыв руководителя, презентация, процесс
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Анализирует экономические задачи, выделяя их ключевые компоненты и определяя необходимую информацию для принятия решения; Использует экономические термины, определения, законы и закономерности при решении практических задач; Применяет основы экономических знаний для оценки альтернатив и обоснования выбора в различных сферах деятельности;	Знает основные экономические понятия, механизмы функционирования рынка, законы спроса и предложения, основы финансовой грамотности; Умеет анализировать экономическую информацию, выявлять и оценивать факторы, влияющие на принятие решений в профессиональной и личной деятельности; Владеет навыками расчета и интерпретации ключевых	защиты и ответы на вопросы во время защиты.

			экономических показателей, составления и анализа финансовых документов.	
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и применяет нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией; Выявляет и квалифицирует поведение как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения; Оценивает коррупционные риски в различных сферах деятельности и применяет меры профилактики коррупции;	Знает действующие правовые нормы и нормативно-правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией и формирование гражданской позиции; Умеет анализировать и применять законодательство по противодействию коррупции, выявлять и квалифицировать коррупционное поведение, а также выявлять коррупциогенные пробелы и дефекты в законодательстве; Владеет навыками выявления и оценки коррупционного поведения, планирования и реализации профилактических и просветительских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции.	
ПКс-1	Способен к информационно-аналитической и	Грамотно собирает, анализирует и	Знает основные методы информационно-	

	<p>организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации</p>	<p>систематизирует информацию, необходимую для принятия управленческих решений и эффективной деятельности руководителя; Осуществляет подготовку аналитических, справочных и отчетных материалов для руководителя, своевременно предоставляет необходимую информацию; Организует и координирует выполнение административных и организационных задач: планирование, ведение документации, контроль исполнения поручений;</p>	<p>аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя, принципы делопроизводства и документооборота; Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию для подготовки управленческих решений и документов. Владеет навыками планирования, организации и контроля исполнения административных задач, ведения деловой переписки и организации встреч.</p>	
ПКс-2	<p>Способен к документационно-му обеспечению управления организацией</p>	<p>Анализирует задачи документационного обеспечения управления, выделяет ключевые этапы документооборота и применяет нормативно-правовые акты в работе с документами; Оформляет, систематизирует и ведет управленческие, кадровые и организационно-</p>	<p>Знает законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую документационное обеспечение управления, виды и требования к управленческим документам; Умеет оформлять служебные, кадровые, организационно-распорядительные и иные</p>	

		распорядительные документы в соответствии с установленными требованиями; Использует современные информационные технологии и специализированные программы для создания, обработки, хранения и поиска документов;	управленческие документы, вести их учет и систематизацию; Владеет навыками работы с электронными системами документооборота, архивирования, поиска и защиты информации.	
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Анализирует профессиональные задачи с применением понятий, законов и методов экономической и управленческой теории; Осуществляет сбор, обработку и интерпретацию экономических данных для обоснования принимаемых решений; Проводит расчет и анализ экономических и управленческих показателей, характеризующих деятельность организации или проекта;	Знает основные положения экономической и управленческой теории, их роль в решении профессиональных задач; Умеет применять теоретические знания для анализа и решения конкретных экономических и управленческих задач; Владеет навыками расчета, анализа и интерпретации ключевых экономических и управленческих показателей.	
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	Анализирует управленческую задачу, выделяет ее основные элементы и определяет перечень необходимых данных для решения;	Знает методы поиска, сбора и анализа данных, включая работу с открытыми источниками и современными цифровыми инструментами; Умеет формулировать	

	использованием современных инструментов	Осуществляет поиск, сбор и систематизацию данных, в том числе из открытых источников, с учетом требований к достоверности и актуальности информации; Использует современные инструменты и технологии для обработки, визуализации и анализа данных (например, электронные таблицы, специализированные программы, базы данных);	информационные запросы, собирать и структурировать данные для решения управленческих задач; Владеет навыками применения программных средств для обработки и визуализации данных;	
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Анализирует проблемные ситуации деятельности организации с использованием профессиональной терминологии и технологий управления; Формирует и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом экономической, социальной и экологической эффективности; Оценивает ожидаемые результаты и последствия реализации предлагаемых решений, применяя современные	Знает основные методы, модели и технологии принятия организационно-управленческих решений, а также критерии их социальной значимости; Умеет выявлять и анализировать организационные проблемы, разрабатывать и обосновывать решения с учетом их последствий для организации и общества; Владеет навыками оценки и прогнозирования социальных, экономических и экологических последствий управленческих решений с	Самостоятельная работа во время написания ВКР, коммуникации с научным руководителем, главы ВКР, текст ВКР, выводы по ВКР, предложенные варианты (мероприятия) по повышению эффективности и конкретной проблемы, иллюстративный материал работы, графики, диаграммы, расчеты, литература, отзыв руководителя, презентация,

		инструменты анализа;	использованием современных инструментов.	процесс защиты и ответы на вопросы во время защиты.
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Ориентируется в современных трендах и прорывных направлениях менеджмента, таких как цифровизация, автоматизация, внедрение искусственного интеллекта и гибридные форматы работы; Демонстрирует знание революционных технологий и продуктов, влияющих на бизнес-процессы, управление персоналом и корпоративную культуру (например, автоматизация HR, цифровые системы управления, генеративный ИИ, аналитика больших данных); Анализирует влияние новых управленческих подходов и технологий на эффективность организации, может приводить примеры успешных внедрений.	Знает основные направления и тренды развития современного менеджмента, включая цифровизацию, автоматизацию, искусственный интеллект, гибридные и гибкие модели управления; Умеет анализировать и объяснять влияние революционных открытий и технологий на развитие бизнеса и управленческих практик; Владеет навыками поиска, отбора и внедрения инновационных решений для повышения конкурентоспособности организации.	
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-	Уверенно использует современные информационно-коммуникационные технологии	Знает современные тренды и возможности ИКТ и программных средств, включая автоматизацию,	

	коммуникационные технологии и программные средства	(ИКТ) и программные средства для решения профессиональных задач; Применяет специализированные программы и цифровые инструменты для автоматизации рабочих процессов, анализа данных, подготовки документов и организации коммуникаций; Адаптируется к внедрению новых технологий, осваивает обновления программного обеспечения, использует облачные сервисы и платформенные решения;	искусственный интеллект, облачные и платформенные решения; Умеет эффективно применять цифровые инструменты для поиска, обработки, анализа и представления информации, а также для коммуникации и совместной работы; Владеет навыками выбора и внедрения программных решений, повышения цифровой грамотности и обеспечения безопасности данных;	
ПКО ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методики маркетинга (цифровой маркетинг, персонализация, омниканальные стратегии, использование искусственного интеллекта и автоматизации) при решении профессиональных задач; Анализирует целевую аудиторию, проводит сегментацию и микросегментацию	Знает современные подходы, инструменты и тренды маркетинга, включая цифровизацию, автоматизацию, персонализацию, работу с большими данными и омниканальность; Умеет разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии с учетом анализа целевой аудитории, конкурентной среды и рыночных тенденций.	



		ю, разрабатывает релевантные маркетинговые планы и кампании; Анализирует целевую аудиторию, проводит сегментацию и микросегментацию, разрабатывает релевантные маркетинговые планы и кампании;	Способен критически оценивать и оптимизировать маркетинговые решения на основе анализа данных, современных метрик и обратной связи от аудитории.	
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Анализирует и идентифицирует ключевые факторы внешней среды (экономические, политические, социальные, технологические, экологические, правовые), влияющие на деятельность организации; Применяет современные методы и инструменты анализа внешней среды (PESTEL, SWOT, конкурентный анализ и др.); Оценивает влияние изменений во внешней среде на конкурентоспособность организации и разрабатывает рекомендации по адаптации стратегии;	Знает основные методы и инструменты анализа внешней среды бизнеса, принципы конкурентоспособности организации; Умеет собирать и анализировать информацию о внешних факторах, выявлять угрозы и возможности для организации; Владеет навыками применения аналитических инструментов (PESTEL, SWOT, конкурентный анализ) для обоснования управленческих решений.	
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы	Применяет современные методы и инструменты управления человеческими	Знает современные методы и инструменты управления человеческими ресурсами,	

	управления человеческими ресурсами	ресурсами (HRM) в профессиональной деятельности: подбор, адаптация, обучение, мотивация, оценка эффективности персонала; Анализирует потребности организации в кадрах, разрабатывает и реализует программы развития и удержания талантов; Применяет современные подходы к формированию корпоративной культуры, управлению вовлечённостью и лояльностью сотрудников;	тенденции развития HR- сферы; Умеет проводить подбор, оценку, обучение и развитие персонала с использованием цифровых и традиционных технологий; Владеет навыками внедрения и использования HRM-систем, анализа HR- данных, формирования эффективной системы мотивации и оценки персонала.	
ПКo OC-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет основные методы финансового менеджмента (бюджетирование, финансовое планирование, анализ финансовой отчетности, управление денежными потоками, оценка инвестиционных проектов) для решения профессиональн ых задач; Анализирует финансовое состояние организации с использованием	Знает основные методы и инструменты финансового менеджмента, принципы бюджетирования, финансового анализа и планирования; Умеет анализировать финансовую отчетность, рассчитывать и интерпретировать ключевые финансовые показатели; Владеет навыками составления и контроля исполнения	

		ключевых финансовых показателей (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость, структура капитала и др.); Разрабатывает и реализует финансовые планы, контролирует исполнение бюджета и оценивает эффективность использования ресурсов;	бюджета, разработки финансовых планов, оценки инвестиционных проектов.	
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Анализирует внутренние и внешние факторы, влияющие на конкурентные преимущества организации; Определяет и оценивает уникальные ресурсы, компетенции и ключевые факторы успеха организации на рынке; Применяет современные методы и инструменты стратегического анализа (SWOT, конкурентный анализ, модель пяти сил Портера и др.) для выявления и оценки конкурентных преимуществ;	Знает основные теории и подходы к анализу конкурентных преимуществ и стратегическому управлению организацией; Умеет выявлять, анализировать и оценивать конкурентные преимущества организации с использованием современных аналитических инструментов; Владеет навыками стратегического анализа, разработки и реализации стратегических решений с учетом конкурентной среды;	
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и	Узнаёт и различает признаки экстремистской и террористической	Знает основные понятия, формы и признаки экстремистской и	

	участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности	деятельности в различных сферах общественной жизни; Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие противодействие экстремизму и терроризму; Участвует в разработке и реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;	террористической деятельности, а также законодательство РФ в области противодействия экстремизму и терроризму; Умеет выявлять проявления экстремизма и терроризма в информационном пространстве и повседневной жизни; Владеет навыками анализа и оценки рисков, связанных с распространением экстремистских идей и информации	
--	---	--	---	--

#### 4. Государственный итоговый экзамен

##### 4.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговый экзамен, который должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется вузом, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Государственный экзамен осуществляется устно (устно в режиме видеоконференции с применением ДОТ), в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Первый вопрос по дисциплинам базовой части образовательной программы, а второй вопрос – по дисциплинам вариативной части.

##### 4.2. Основные вопросы/задания, выносимые на государственный итоговый экзамен:

###### Перечень вопросов по базовой части образовательной программы

1. Организационно-правовые формы организации. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы. Особенности организационно – правовых форм предприятий отрасли.
2. Основные фонды организации: состав, классификация, оценка. Износ и амортизация основных фондов. Пример использования фондов на предприятиях отрасли.
3. Основные фонды организации. Анализ и показатели эффективности использования основных фондов, пути ее повышения.
4. Оборотные фонды организации, их состав и материально – вещественная форма на каждом

- этапе производственного цикла. Показатели эффективности использования. Пример использования фондов на предприятиях отрасли.
5. Заработная плата в организации. Системы и формы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы на предприятиях отрасли.
  6. Понятие затрат и расходов организации. Порядок признания расходов. Группировка расходов организации.
  7. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости по этапам калькуляции.
  8. Доходы организации. Состав доходов и выручка предприятия. Порядок признания выручки.
  9. Показатели финансово – хозяйственной деятельности организации. Прибыль, виды прибыли. Порядок формирования и использования прибыли.
  10. Прибыль и рентабельность организации, система показателей рентабельности. Анализ рентабельности, пути повышения.
  11. Управленческое решение в менеджменте: понятие, сущность, классификация решений. Этапы принятия управленческого решения.
  12. Основные виды организационных структур предприятия, группировка, характеристика, особенности использования.
  13. Понятие точки безубыточности. Расчет показателя и примеры решений, принимаемые на основе расчета.
  14. Методы принятия управленческих решений «рыбья кость» и «дерево проблем». Особенность применения, пример решений, принимаемых с использованием методов.
  15. Конфликт при принятии управленческого решения: понятие, классификация, двухмерная модель стратегии поведения личности в конфликтном взаимодействии.
  16. Структура бизнес-плана и последовательность его разработки.
  17. Основные бизнес-модели, используемые при составлении бизнес-плана.
  18. Техничко-экономическое обоснование бизнес-проекта.
  19. Использование сценарного метода при составлении бизнес-плана компании.
  20. Использование модели Остервальдера при составлении бизнес-плана.
  21. Основные направления развития управленческой мысли. Одномерные школы управления. Синтетические школы управления.
  22. Миссия, цели, задачи организации. Цели организации, цели собственников, цели менеджеров, их взаимосвязь. Управление по целям: понятие и характеристика.
  23. Общие и конкретные функции менеджмента. Их особенности, состав и содержание в современной ситуации.
  24. Планирование, организация, мотивация, контроль и координация: понятие, виды, принципы и этапы реализации.
  25. Мотивация как функция менеджмента. Понятие и роль мотивации в менеджменте. Классификация мотивов. Особенности применения теорий мотивации в управленческой практике организаций в России.
  26. Понятие, классификация и характеристика коммуникаций в процессе менеджмента. Роль и содержание межличностных коммуникаций. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
  27. Понятие и виды эффективности менеджмента, их взаимосвязь и взаимозависимость. Основные показатели эффективности управления. Оценка эффективности менеджмента.
  28. Стратегия организации: понятие, классификации. Виды стратегий роста и сокращения.
  29. Этапы стратегического менеджмента. Отраслевой анализ: понятие и основные показатели.
  30. Экспертные методы выбора стратегии: система сбалансированных показателей, PIMS-анализ.
  31. Методы реализации стратегии в организации. Слияние и поглощение.

## **Перечень вопросов по вариативной части образовательной программы**

1. Методы анализа бизнес-среды. PEST-анализ: понятие и основные показатели.
2. SWOT-анализ. Принципы проведения и использования.
3. Матрица BCG и ее применение в «портфельном» анализе компании.
4. Матрица McKinsey и ее возможности для выбора стратегических маркетинговых решений на корпоративном уровне.
5. Выбор стратегии роста компании на основании матрицы И. Ансоффа.
6. Общая конкурентная матрица М. Портера как инструмент определения конкурентной стратегии предприятия.
7. Сегментация рынка: цель, критерии, признаки сегментации потребительских и деловых рынков.
8. Процесс позиционирования. Критерии и методы позиционирования, построение карты восприятия. Процесс позиционирования товара: причины и направления.
9. Процесс принятия решения потребителем о покупке. Основные этапы и их содержание. Особенности поведения потребителя, связанные с ситуацией покупки.
10. Модель покупательского поведения. Факторы, влияющие на принятие потребителем решения о покупке (культурные, социальные, личные, психологические).
11. Карта путешествия клиента. Сущность и цели применения.
12. Качественные маркетинговые исследования: их виды и характеристика.
13. Количественные маркетинговые исследования: их виды и характеристика. Техника шкалирования результатов количественных маркетинговых исследований: сравнительное и несравнительное шкалирование. Типы используемых шкал.
14. Выборка в маркетинговых исследованиях. Детерминированная и вероятностная выборка. Характеристика методов выборки, особенности формирования выборочной совокупности.
15. Товар и его роль в комплексе маркетинга. Классификация потребительских товаров на основе покупательских привычек.
16. Жизненный цикл товара. Использование инструментов маркетинга на различных этапах ЖЦТ. Маркетинговые коммуникации на различных этапах ЖЦТ.
17. Определение нового товара в маркетинге. Процесс разработки нового товара: этапы и характеристика.
18. Модель STP. Сегментация, таргетирование и позиционирование. Задачи на каждом этапе.
19. Разработка уникального товарного предложения (УТП) как ключевого элемента нового продукта. Понятие УТП.
20. Основные решения по товарному ассортименту. Ассортиментная матрица. ABC, XYZ анализ. Характеристика групп и методика проведения.
21. Значение товарной марки в маркетинге. Стратегии использования товарных марок. Понятие СТМ и специфика их применения, достоинства и недостатки.
22. Интегрированные маркетинговые коммуникации: инструменты и технологии. Модель ИМК. ATL, BTL, TTL-технологии.
23. Цифровой маркетинг. Коммуникации в цифровом маркетинге. Виды и задачи.
24. Реклама как средство маркетинговых коммуникаций: виды и функции рекламы.
25. Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций для конечных потребителей: виды и задачи.
26. Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций для посредников: виды и задачи.
27. Связи с общественностью (PR) как средство маркетинговых коммуникаций. Инструменты и возможности PR-коммуникации.
28. Синтетические средства маркетинговых коммуникаций: выставки, ярмарки, спонсорство, благотворительность.
29. Веб-аналитика и возможности ее использования в целях интернет-продвижения товаров. Оптимизация и продвижение веб-сайта в поисковых системах.

30. Медиапланирование рекламной кампании в сети интернет: основные этапы, оценка эффективности.
31. Устные коммуникации и лидеры мнений в маркетинговой стратегии.
32. SMM продвижение в сети интернет: инструменты и метрики оценки.
33. Цена и ее роль в маркетинге. Стратегии ценообразования. Обоснование выбора стратегии ценообразования для компании.
34. Методы ценообразования, ориентированные на издержки и на спрос.
35. Методы ценообразования, ориентированные на конкуренцию и стимулирующее ценообразование.
36. Управление ценовой политикой фирмы. Ценовое позиционирование.
35. Распределение как инструмент комплекса маркетинга. Задачи и функции. Участники каналов распределения, основные типы посредников.
36. Каналы распределения, типы и критерии их выбора. Интеграция в каналах распределения. Формы каналов распределения: традиционные, вертикальные, договорные.
37. Особенности маркетинга в сфере услуг. Особенности услуг в концепции маркетинга. Жизненный цикл услуги. Специфика комплекса маркетинга услуги.
38. Культура в международном маркетинге. Шесть культурных измерений Хофстеде. Влияние разных типов культуры на выбор международной стратегии.
39. Способы выхода на международные рынки. Экспорт, лицензирование, франчайзинг.
40. Особенности B2B-маркетинга. Специфика покупательского поведения на B2B-рынке. Классификация товаров производственно-технического назначения. Особенности комплекса маркетинга на B2B-рынке.

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. – СПб.: Питер, последнее издание. Классический учебник по стратегическому и операционному маркетингу, охватывающий все современные аспекты.
2. Ламбен Ж.-Ж. Стратегический маркетинг. – М.: ИД «Вильямс», последнее издание. Глубокий анализ стратегий маркетинга и инструментов конкурентоспособности.
3. Дойль П. Маркетинг, ориентированный на результаты. – М.: Юнити-Дана, последнее издание. Практические подходы к оценке эффективности маркетинговых решений.
4. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг. – СПб.: Питер, последнее издание. Российский учебник, адаптированный к отечественным условиям.
5. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования. Теория, методология и практика. – М.: Финпресс, последнее издание. Подробное руководство по проведению исследований рынка.
6. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. - М.: Альпина Паблишер, последнее издание. Классика стратегического анализа.
7. Котлер Ф., Армстронг Г. Принципы маркетинга. – СПб.: Питер, последнее издание. Базовый курс по современному маркетингу.
8. Романенко И.В. Маркетинг: учебник и практикум. – М.: Юрайт, последнее издание. Современный российский учебник с практическими заданиями.
9. Филиппов А.В. Маркетинговые коммуникации. – М.: Юрайт, последнее издание. Современные инструменты продвижения и коммуникаций.

#### **4.3. Порядок проведения государственного экзамена.**

Обучающиеся обеспечиваются программой государственного экзамена по образовательной программе за 6 месяцев до начала ГИА. В программе государственного экзамена содержится перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии

оценки результатов сдачи государственных экзаменов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

– Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

– При проведении государственного экзамена обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие вопросы, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

– При сдаче устного экзамена на подготовку выпускнику выделяется не более 60 минут, время ответа (опроса) на вопросы и задания экзаменационного билета и ответов на вопросы членов ГЭК составляет не более 30 минут.

– Обнаружение у экзаменуемых несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) может являться основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

– Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

#### **4.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному итоговому экзамену**

При подготовке к ГЭ обучающийся самостоятельно выполняет задания / готовит ответы на вопросы в соответствии с п. 4.2 настоящей Программы. Рекомендуется применить конспекты лекций, изучить материал по тем печатным и/или электронным изданиям основной учебной литературы, перечень которых представлен в п. 4.2 Программы.

Наиболее качественной формой подготовки к ГЭ является самостоятельное выполнение всех заданий / написание полных ответов на все вопросы в соответствии с п. 4.2. Уточнения и дополнения отдельных аспектов осуществляется путем изучения дополнительной литературы, либо преподавателем во время предэкзаменационных консультаций.

Государственный итоговый экзамен проводится в устной/письменной форме, запрещается пользоваться мобильными средствами связи и иными электронными устройствами.

При ответе выпускник должен продемонстрировать знания программного материала, практические навыки работы с освоенным материалом, выполнить все предусмотренные программой задания, при наличии дополнительных вопросов у членов ГЭК, дать полные и правильные ответы.

#### **4.5. Критерии оценки ответа обучающегося на государственном итоговом экзамене**

Результаты государственного итогового испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	– Приводятся полные сведения по вопросам билета. – Демонстрируются глубокие знания по вопросам билета.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</li> <li>– Даются ответы на все вопросы членов ГЭК</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приводятся основные сведения относительно вопросов билета.</li> <li>– Демонстрируются неполные знания по вопросам билета.</li> <li>– Ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приводятся скудные сведения по вопросам билета.</li> <li>– Демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете.</li> <li>– Имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не продемонстрировано владение материалом работы.</li> <li>– Ответы на вопросы не даны.</li> </ul>

## 5. Выпускная квалификационная работа

### 5.1. Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы. Также допускается выполнение бакалаврского проекта или стартапа по согласованию с руководителем ВКР.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом и перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап может представлять собой:

стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг;

технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

Общие критерии отбора для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартапа, обучающимися программы бакалавриата:

- число участников стартап-проекта (2-5 человек, из которых хотя бы один должен быть обучающимся Академии);
- новизна стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость и тиражируемость стартап-проекта;
- проработанность и актуальность проблемы;
- наличие потенциального и/или реального инвестора;

## **5.2 Примерные темы ВКР**

(Все темы раскрываются на примере реальной компании, бренда, марки)

1. Совершенствование системы маркетинга на предприятии (на примере...).
2. Совершенствование маркетинговой стратегии компании (на примере ...).
3. Оценка эффективности маркетинговой деятельности компании (на примере ...).
4. Разработка маркетинговой программы выхода компании на новый рынок/сегмент (на примере...).
5. Выявление факторов, влияющих на принятие решения о покупке товара/услуги (на примере...).
6. Особенности покупательского опыта взаимодействия с брендами поколения X и Y (на примере бренда...)
7. Разработка маркетинговой программы привлечения клиентов (на примере компании...).
8. Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности компании (на примере компании...).
9. Продвижение бренда работодателя на российском рынке (на примере компании...).
10. Формирование имиджа компании на основе программы корпоративной социальной ответственности (на примере ...).
11. Оценка прибыльности и решения в области товарного ассортимента (на примере...).
12. Разработка и вывод на рынок нового товара/услуги (на примере компании...).
13. Выбор стратегии ценообразования для новых товаров/услуг (на примере компании...).
14. Разработка программы продвижения нового товара/услуги (на примере компании...).
15. Анализ и оценка эффективности использования собственных торговых марок (на примере ...)
16. Разработка коммуникационной политики компании и оценка ее эффективности (на примере ...).
17. Медиапланирование рекламной кампании в сети интернет (на примере компании...).
18. Оценка эффективности каналов цифровой коммуникации (на примере компании...).
19. Применение технологий виртуальной и добавленной реальности в маркетинговой деятельности компании (на примере...).
20. Геймификация в маркетинговых коммуникациях и оценка ее эффективности (на примере ...)
21. Оценка эффективности Event-мероприятий (на примере компании...).
22. Организация выставочной деятельности компании и оценка ее эффективности (на примере...).
23. Анализ и оценка каналов продаж (на примере компании ...).
24. Франчайзинг как способ развития бизнеса (на примере...)
25. Оптимизация и продвижение сайта в сети Интернет (на примере компании...).
26. Разработка программы интернет-продвижения для стартапа (на примере...).

27. Разработка маркетинговой информационной системы предприятия (на примере компании ...).
28. Совершенствование маркетинговой деятельности на основе CRM-технологий (на примере компании...).
29. Особенности организации маркетинга на рынке B2B (на примере компании...).
30. Разработка программы маркетинга в сфере услуг (на примере компании...).
31. Разработка программы маркетинга территорий как фактора регионального развития (на примере...).
32. Особенности организации маркетинга в некоммерческой организации (на примере...).
33. Использование современных маркетинговых концепций в деятельности компаний (на примере ...).
34. Оценка состояния и тенденции развития товарных рынков.
35. Интернет вещей и искусственный интеллект в маркетинге.
36. Совершенствование маркетинга в некоммерческой организации.
37. Мерчендайзинг и его место в системе маркетинговых коммуникаций
38. Выявление факторов, влияющих на удовлетворенность посетителей компании / пользователей товаров или услугами
39. Выявление точек контакта, влияющих на удовлетворенность посетителей компании ...
40. Выявление когнитивных и эмоциональных факторов, влияющих на удовлетворение ...
41. Определение влияния клиентского опыта на поведение потребителей при выборе
42. Разработка оптимальной ценовой политики товара
43. Разработка оптимальной ассортиментной политики компании (если есть БД ассортимента компании за несколько лет)
44. Разработка позиционирования товара / организации, функционирующей в сфере...
45. Маркетинговое обоснование программы выхода торговой (сферы услуг, производственной и т.п.) компании на региональный рынок
46. Разработка маркетинговой программы повышения эффективности продвижения и продажи товаров в сфере обращения (в других отраслях и сферах деятельности) на основе современных концепций мерчендайзинга
47. Разработка программы совершенствования деятельности торговой организации (других сфер деятельности) на основе современных концепций нейромаркетинга
48. Адаптация деятельности компании к переменам в глобальной маркетинговой среде
49. Исследование влияния инновационно-цифровой среды на поведение потребителей
50. Сравнительная характеристика и выбор концепций инновационного маркетинга для создания инновационных бизнес моделей.
51. Нейрокоммуникации в технологиях продвижения и продажи товаров
52. Инструменты позиционирования бренда ... в социальных сетях
53. Разработка комплекса маркетинга для стартапа (инновационный товар, услуга) на рынке...
54. Триггеры совершения покупок пользователями в ... (мобильных играх/ социальных сетях/ интернете)
55. Выделение наиболее результативных инструментов продвижения ...
56. Эмоциональное состояние потребителя как фактор совершения импульсных покупок ...
57. Формирование стратегии международного маркетинга на примере ...

### **5.3. Порядок утверждения тем ВКР**

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии на сайте Института управления. Темы ВКР должны соответствовать направленности (профилю) образовательной программы.

При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В

перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для выбора и закрепления темы ВКР обучающийся подает заявление (Приложение 1).

Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА издается приказ о закреплении за обучающимися темы ВКР, научных руководителей, консультантов (при необходимости).

#### **5.4. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР**

##### **5.4.1. Требование к объему ВКР**

Объем ВКР составляет 40-60 страниц текста, без учета приложений.

##### **5.4.2. Требования к структуре ВКР**

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

*Титульный лист* является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3.

*Содержание* представляет собой перечень наименований всех элементов ВКР, включая заголовки рубрик основной части, с указанием номеров страниц их расположения. Начинается с раздела «Введение», заканчивается разделом «Приложения»

В структурном элементе «*Обозначения и сокращения*» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР. Данный структурный элемент не является обязательным.

*Введение* включает в себя следующие структурные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

*Основная часть* ВКР состоит из теоретической, аналитической и практической глав.

В *заключении* подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

*Библиографический список* должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу и иные источники в количестве 30-35 источников, в т.ч. не менее 5 зарубежных источников на иностранном языке.

В *приложения* включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

### **5.4.3. Требования к содержанию ВКР**

Содержание ВКР определяется темой, характером самой работы и раскрывается в ее основном тексте.

ВКР обучающегося должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением;
- другое.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью, подписью научного руководителя.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на выпускающую кафедру.

### **5.4.4. Требования к оформлению ВКР**

ВКР оформляется с соблюдением действующих в образовательной организации требований к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся:

- ВКР оформляется в виде текста (шрифт Times New Roman 14), подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

- Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,5 см. Текстовый документ выполняется с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом Times New Roman, размером 12.

- Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях с помощью применения инструментов выделения и шрифтов различных стилей.

- Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

- Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

- Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

- При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

- Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация

заключается в кавычки, указывается источник цитирования в квадратных скобках с указанием номера источника в Библиографическом списке и номера страницы (при наличии). Например, [1, с.7 ].

– Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы № 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

– Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (1)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «... в формуле (1).».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия). Например:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, (1)$$

где  $X_{\max}$  - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

$X_{\min}$  - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

– В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

– Библиографический список оформляется в соответствии Национальным стандартом

РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст). Пример библиографических описаний представлен в Приложении № 4.

– Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение № 1», «Приложение № 2...» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

#### **5.4.5. Требования к объему оригинальности текста**

Не менее 75 % оригинальности текста.

#### **5.5. Требования к порядку выполнения ВКР**

1) Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом структурного подразделения и размещаются на сайте структурного подразделения и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2) По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) осуществляется выбор темы ВКР.

3) Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА за каждым обучающимся приказом закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа ППС Академии, и при необходимости консультант (консультанты) из числа НПП-практиков;

4) Руководитель ВКР выдает задание на выпускную квалификационную работу.

5) Требования к порядку выполнения ВКР отражаются в плане-графике подготовки ВКР (шаблон плана-графика подготовки ВКР приведен в приложении №2);

6) Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с планом-графиком, который формируется обучающимся совместно с научным руководителем ВКР.

7) ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно; при совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно;

8) В соответствии с планом-графиком обучающийся выполняет ВКР.

9) Обязанности научного руководителя ВКР: практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения; оказание помощи в выборе методики проведения исследования; оказание помощи в подборе литературы, справочных и других информационных материалов по теме ВКР; систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом-графиком; информирование кафедры в случае несоблюдения обучающимся плана-графика выполнения ВКР; оценка содержания выполненной ВКР как по частям, так и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР; согласие на представление работы к защите, подготовка отзыва (Приложение №5);

10) С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению структурного подразделения может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленным структурным подразделением.

## 5.6 Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критериями оценки ВКР являются:

- уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования;
- значение сделанных выводов и предложений, их практическая направленность;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты.

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	ВКР написана на надлежащем уровне, использованы труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, статистическая информация, собственные расчеты студента, выполненные на персональном компьютере. Отражены: практическая значимость (ценность) работы; применение современной методологии исследования; умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; комплексный, системный подход к разработке и решению темы; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования.
«хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты ВКР. Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.
«удовлетворительно»	ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом



	материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушение последовательности изложения, беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы
«неудовлетворительно»	Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы. Достоверность результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует. Результаты не представляют практической ценности. ВКР не соответствует требованиям. Презентация и/или доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы. Ответы на вопросы не даны.

### 5.7 Порядок проведения предзащиты и защиты ВКР

1) С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите выпускающей кафедрой менеджмента в индустрии гостеприимства проводится предварительная защита студентами ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. К предварительной защите студент представляет полный несброшюрованный вариант ВКР, отзыв научного руководителя, справку о самопроверке в системе «Антиплагиат» РАНХиГС.

Предварительная защита проводится, как правило, комиссией из числа преподавателей выпускающей кафедры, назначаемых заведующим кафедрой. По итогам предварительной защиты комиссией оформляется протокол.

В протоколе предварительной защиты фиксируются одно из решений:

- о полном соответствии требованиям к ВКР;
- о неполном соответствии требованиям и необходимости доработки ВКР;
- о несоответствии требованиям к ВКР.

2) Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с графиком ГИА.

– Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР, на который отводится не более 10 минут.

– В процессе доклада используется презентация к докладу защиты ВКР, иллюстрирующая основные вопросы выступления и подготовленный раздаточный (иллюстрационный) материал, который наглядно характеризует основные положения и результаты ВКР.

– После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся.

– После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента (Приложение № 6) (при наличии) и заслушивается отзыв научного руководителя.

– Решение ГЭК об оценке защиты ВКР принимается на основе содержания доклада выпускника, ответов выпускника на вопросы членов ГЭК, с учетом мнения научного руководителя ВКР, рецензента (при наличии). оценка по результатам защиты ВКР выпускника проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

– Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания.

### **5.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1  
Декану факультета маркетинга  
В.В. Корешкову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

студента 5 курса очно-заочной формы обучения  
направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
образовательная программа: Маркетинг

№ учебной группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по  
следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в  
соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте  
профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена  
в перечень тем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Декану факультета маркетинга  
В.В. Корешкову

студентов 5 курса очно-заочной формы обучения  
направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
образовательная программа: Маркетинг  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО студентов)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просим назначить руководителем ВКР\* \_\_\_\_\_

Просим назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт управления  
Факультет маркетинга

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Образовательная программа «Маркетинг»

**ПЛАН – ГРАФИК**  
**подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) 5 курса очно-заочной формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с __ по __)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося(ихся))

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт управления  
Факультет маркетинга

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Образовательная программа «Маркетинг»

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

---

*(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация  
о каждом обучающемся)*

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*(примечание: при назначении консультанта(ов)  
заполняется информация о консультанте(ах))*

**Руководитель:**

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Москва, 2025 год

### **Примеры библиографических записей используемых источников литературы**

(в соответствии с Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст)

#### **Книги**

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Каменский, П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П.П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н.С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215 с.;
4. Игнатьев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатьев, И.А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144 с.
5. Основы системного анализа и управления: учебник/ О.В. Афанасьева, А.А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д.А. Первухин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. – 436 с.
6. Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция/ Н.С. Жукова, В.Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград: ВолгГТУ, 2017. – 89 с.

#### **Нормативные правовые акты**

7. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.
8. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

#### **Стандарты**

9. ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения Small craft infrastructure. = General provisions: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст: введен впервые: дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва: Стандартинформ, 2017. – 7 с.
10. ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. N 767-ст: введен



впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва: Стандартинформ, 2017. – 43 с.

#### **Диссертации**

11. Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук/ Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

#### **Журналы**

12. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал/ учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова; редакционная коллегия: И.В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2024 – Ежемес. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2024). – Текст: электронный.

13. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал/ Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2024 – Орел, 2024 – 69-183 с. – Ежекв. – Текст: непосредственный.

#### **Мультимедийные электронные издания**

14. Романова, Л.И. Английская грамматика: тестовый комплекс/ Л. Романова. – Москва: Айрис: MagnaMedia, 2024. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

#### **Сайты в сети Интернет**

15. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст: электронный.

16. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

#### **Статьи**

17. Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент /А.Х. Цакаев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. – № 2. – С. 31-39.

18. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности/ А. Грязев. – Текст: электронный// Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт управления  
Факультет маркетинга

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Образовательная программа «Маркетинг»

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(ФИО обучающегося)

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Методология исследования – определение проблемы, постановка целей и задач исследования, адекватность методов исследования и аргументированность их выбора, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	
2.	Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемых решений	
3.	Практическая ценность результатов исследования и предлагаемых рекомендаций, оценка ограничений исследования	
4.	Инициативность и самостоятельность при написании диссертации	

5.	Релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТом, использование англоязычных источников	
6.	Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	
	Рекомендации руководителя к защите	

Комментарии к оценкам:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

---

*ФИРМЕННЫЙ БЛАНК (при наличии)*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки)	_____
Направление подготовки (профиль)	_____
Форма обучения	_____
Тип ВКР	_____
Тема	_____

***Рецензия на выпускную квалификационную работу пишется в свободной форме и отражает:***

- актуальность и значимость темы исследования;
- краткое описание содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

***Заключительная фраза:***

*Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра/магистра, может быть допущена к защите и заслуживает оценки ... («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).*

Рецензент

*Ф.И.О., степень, звание (при наличии)  
должность, место работы*

---

МП                      Подпись